



## 河北省农林科学院办公室 “四风”和作风纪律专项整治管理台账

序号	问题清单	表现形式	责任领导	具体责任人	措施清单	整改时限	结果清单
1	政治理论学习不深入	在思想上不够重视，理论学习不够深入，理论联系实际不够，对党的理论知识学习不够系统、深入，理论学习与实际工作结合不够紧密，对党的理论知识学习不够系统、深入，理论学习与实际工作结合不够紧密，对党的理论知识学习不够系统、深入，理论学习与实际工作结合不够紧密。	李岩	李岩	① 严格落实“三会一课”制度，坚持自学与集中学习相结合，强化自我约束，开展学习交流，增强自觉性。 ② 加强学习，拓展视野，在干事创业中实现个人价值的理念，提高岗位素质上下功夫。	贯穿全年	① 落实“三会一课”制度常态化。 ② 政治理论学习规范有序，入脑入心。 ③ 充分运用党的先进政治理论指导工作开展，做到学以致用、知行合一。
2	工作作风需进一步改善	机关窗口及外单位服务意识有待提高，工作效率有待提升，办事流程有待优化，工作作风有待进一步改善。	李岩	张春锋	① 加强学习教育，进一步增强全室职工的责任意识和服务意识。 ② 加强协调配合，提高创造性工作，不断提升工作效率。 ③ 不断提振工作热情，改进工作态度，改善工作作风。	贯穿全年	① 院领导及基层研究所满意度普遍提升。 ② 日常业务工作效率显著提升。 ③ 工作热情明显提振，工作作风明显改善。
3	调查研究不够深入	深入基层不够，对基层实际情况了解不够，调查研究不够深入，对基层实际情况了解不够，调查研究不够深入。	李岩	张 晓	① 根据院中心工作部署制定详细的调研计划，统筹安排，开展有针对性的调研活动。 ② 严格落实调研报告制度，紧扣突出问题提出咨询建议。 ③ 施行办公室内部分享制度，每个月第一个周五召开讨论会议，分享近期调研工作进展，互通有无。	贯穿全年	① 把调查研究作为重要工作抓手，切实提高针对性，提出2-3份有指导意义的调研报告，解决2-3个突出问题。 ② 处室内部工作经验分享有序，逐步实现办公室、学习型处室向综合型、学习型处室转变。

4	<p>规范化管理有待进一步提升</p>	<p>在日常工作中，目标不够明确，管理不到位，会议现象依然存在。在管理上，仍存在标准不一、不尽等现象。在文件处理上，仍存在会议文件风会风有待改善。制度建设仍需完善。</p>	李岩	张晓	<p>① 提高标准，严明规范，强化责任追究，倒逼责任落实。 ② 进一步明确岗位职责，明晰任务分工，加强规范化管理。 ③ 不断加强制度建设，继续对全院各项规章制度进行修订。 ④ 提高会议实效，压缩会议数量和时间。充分发挥视频会议系统作用。</p>	贯穿全年	<p>① 履职尽责增强工作能力全面提升。 ② 编印全院现行制度汇编，形成简洁高效管用制度体系。 ③ 会议数量明显减少，公文质量显著提高。</p>
5	<p>工作纪律需进一步加强</p>	<p>纪律建设时有宽松教育现象，有待进一步加强。开展廉政教育形式单一，开展廉政教育方法个别，未真正入脑入心。仍存在个别请假报备制度的现象。</p>	李岩	张春锋	<p>① 加强党章党规党纪学习，开展形式多样的廉政教育，真正入心。 ② 加强纪律建设，严格执行各项日常工作行为规范。 ③ 严格落实请销假制度。</p>	贯穿全年	<p>① 全体干部职工严格落实各项规章制度，知敬畏、存戒惧、守底线，自觉接受监督、约束，工作中有纪律、有规矩、有秩序，工作有章可循。 ② 纪律严明，严格执行各项运转行为准则。</p>